

[일반대학원 일반전형 외국인 지원자 안내]

일반전형은 국제교류팀에서 진행하는 외국인특별전형과 다른 방식으로 진행되오니 유의바랍니다. 외국인특별전형 입학 을 원할 시, [<https://global.ulsan.ac.kr/en/CMS/Board/Board.do?mCode=MN018>]를 참고하시길 바랍니다.

1. 전형 일정

구 분	일 정	대 상	비 고
원서접수	2026.11.9(월) ~ 11.13(금) 16:00까지	전 모집단위	인터넷 원서접수 : (주)유웨이어플라이 (http://www.uwayapply.com)
제출서류 도착마감	2026.11.17(화) 17:00까지	전 모집단위	[울산대학교 일반대학원 홈페이지> 입학 > 모집요강 > 일반전형 > 지원사항 조회] 에서 도착여부 확인 가능
면접고사	2026.12.12(토) 09:30 ~	전 모집단위 (일부 전공 제외)	당일 09:00까지 지정 고사장 집결
	2026.12.12(토) 11:00 ~	의학과	당일 10:50까지 의과대학 지정 고사장 집결
	2026.12.12(토) 11:00 ~	의과학과	당일 10:40까지 본 대학교 지정 고사장 집결 (※ 서류심사를 통과한 지원자에 한하여 면접고사 실시 예정)
	2026.12.12(토) 11:00 ~	간호학과	당일 10:50까지 본 대학교 지정 고사장 집결
필기고사	2026.12.12(토) 09:30 ~	의학과	당일 09:00까지 의과대학 지정 고사장 집결
	2026.12.12(토) 09:30 ~	의과학과 (중개의학전공)	당일 09:00까지 본 대학교 지정 고사장 집결
	2026.12.12(토) 09:00 ~	간호학과 (박사과정)	당일 08:50까지 지정 고사장 집결
실기고사	2026.12.12(토) 09:30 ~	음악학과 (피아노교수학 제외)	당일 09:00까지 지정 고사장 집결
합격자 발표	2027.1.15(금) 15:00 예정	전 모집단위	울산대학교 일반대학원 홈페이지(https://grad.ulsan.ac.kr)에서 본인이 직접 확인 (개별통보하지 않음)
합격자 등록	2027.2.1.(월) ~ 2.3(수) 09:00 ~ 16:00	전 모집단위	경남은행 전국 각 지점 납부 또는 가상계좌 입금

※ 모든 서류는 2026. 11. 17(화), 17:00 전까지 울산대학교 교학행정실에 도착해야 한다.
(서류 도착일 기준이며, 미도착 시 서류 미제출로 탈락 처리된다.)

2. 언어 능력 자격 요건

영역

자격요건

[한국어], [영어] 중 하나를 선택하여 언어능력 기준을 충족하여야 한다.

● [한국어] - 지원 전공의 계열에 따라 언어능력 기준 중 하나를 충족하여야 한다.

계열	언어능력 조건	
	TOPIK	
인문·사회·자연·공학·의학	4급 이상	
예체능(음악, 미술, 디자인, 체육)	3급 이상	

* 2024. 11. 17 ~ 2026. 11. 17 내에 발급된 성적만 인정한다. (미제출 시, 지원불가)

● [영어] - 지원 전공의 계열에 따라 언어능력 기준 중 하나를 충족하여야 한다.

계열	언어능력 조건					
	TOEFL iBT	IELTS	(New) TEPS	CEFR	기타	국적
전체 계열	71점 이상	5.5 이상	327 이상	B2 이상	협정에 의거하여 자격/시험성적을 인정하는 경우	영어를 모국어 또는 법적 공용어로 사용하는 국가의 국적

* 모국어 또는 법적 공용어 사용의 기준은 대한민국 외교부 기준을 따른다.

* 일반 공인영어성적은 무조건 2024. 11. 17 ~ 2026. 11. 17 내에 발급된 성적만 인정한다.
(미제출 시, 지원불가)

● 입학 지원 시 선택하는 언어능력에 따라 졸업요건(외국어)이 결정된다.

언어	졸업 요건 [한국어-영어 간 교차 인정 불가]
한국어	TOPIK 4급 (※ 한국어교육학과는 TOPIK 5급)
영어	TOPIK 1급 또는 울산대학교 한국어강좌 100시간 이상 이수

언어능력
자격요건

3. 제출서류 안내 (전 학과 공통)

1) 제출기한 및 주소 안내

- ▶ 제출 서류 마감 기한 : 2026 11. 17(화) (서류 도착일 기준이며, 기한 내 미제출 시 서류미비로 탈락)
- ▶ 모든 서류는 아래의 주소로 제출 바랍니다. (직접 제출 또는 우편 제출)
- ※ 외국에서 서류를 보내는 경우, **정확한 배송을 위해 가능한 DHL을 이용**해주시길 바랍니다.

울산광역시 남구 대학로 93 울산대학교 학생회관(22호관) 320호 일반대학원 교학행정실 [우편번호: 44610] [전화번호: +82-52-259-2093] [수령인: 일반대학원 교학행정실]
--

2) 제출서류 목록

연번	제출서류	석사	박사	비고
1	입학원서 1부	○	○	원서접수 후, 유웨이 사이트에서 출력
2	학사졸업증명서 1부	○	○	- 해당 제출서류들은 P.4 [3] 서류제출 시 유의사항]을 따른다. - 한국 대학에서 발행한 졸업증명서 및 성적증명서는 별도의 인증 및 공증 절차가 필요없다. - 추후 비자 신청을 위해 추가 1부가 필요할 수 있다. (서류제출 시에는 1부만 제출)
3	석사학위증명서 1부	-	○	
4	학사학위과정 성적증명서 1부	○	○	
5	석사학위과정 성적증명서 1부	-	○	
6	논문요약서 1부	-	○	- 원서접수 후, 유웨이 사이트에서 출력 - 논문 학위 취득자에 한하여 제출
7	논문대체확인서 1부	-	○	- 원서접수 후, 유웨이 사이트에서 출력 - 비논문 학위 취득자에 한하여 제출
8	여권사본 1부	○	○	
9	외국인 등록증 1부	○	○	한국 비자 소지자에 한하여 제출
10	가족관계증명서 1부	○	○	- 해당 제출서류는 P.4 [3] 서류제출 시 유의사항]을 따른다. - 부모님과 본인의 가족관계 및 국적 확인을 위해 제출 - 추후 비자 신청을 위해 추가 1부가 필요할 수 있다. (서류제출 시에는 1부만 제출)
11	울산대학교 지도교수확인서 1부	○	○	- 양식 다운로드 > 지도 예정 교수가 작성 후 제출 (dlcodud0412@ulsan.ac.kr로 메일 제출 가능)
12	추천서(양식 자율) 1부	○	○	- 이전 지도교수가 작성 후, 제출 (dlcodud0412@ulsan.ac.kr로 메일 제출 가능)
13	지원확인서 1부	○	○	- 의학전공 지원자에 한하여 제출 - 원서접수 후 출력, 주임교수 서명 후 제출
14	언어능력 증명서 1부	○	○	- P.2 [언어 능력 자격 요건] 참고 후, 본인이 지원하고자 하는 전형에 충족하는 증명서 제출
15	호구부 및 거민증 사본 1부	○	○	- 중화인민공화국 국적 지원자에 한하여 제출 - 추후 비자 신청을 위해 추가 1부가 필요할 수 있다. (서류제출 시에는 1부만 제출)

3) 서류제출 시 유의사항 ☆☆☆

1. 모든 증명서(외국에서 발행한 증명서 포함)는 반드시 **원본**이어야 합니다.
2. 외국에서 발행한 증명서는 원본과 함께 ① 한글 번역 공증(영어 번역 공증X)과 ② 아포스티유 혹은 영사 인증 **두 가지 모두 받은 후 제출**하여야 합니다.
3. 단 재발급이 불가능하여 사본을 제출할 경우, 반드시 원본과 함께 제출하여 **원본 대조를 받은 후 사본 제출**을 합니다. 이때, **사본에 받는 정부 인증 및 공증은 원본**이어야 합니다.
4. 모든 제출서류는 **최근 3개월 이내**에 발급받은 것이어야 합니다.
5. 정부 인증은 아래 중 하나의 방법을 통해 이루어진 경우에만 인정합니다.
 - 1) 아포스티유(Apostille) 인증
 - 2) 해당 서류 발행기관이 위치한 국가의 한국 대사관(영사관) 영사 인증
 - 3) 해당 서류 발행기관이 위치한 국가의 주한대사관(영사관) 영사 인증
 - 4) 중국 소재 대학(원) 출신의 경우는 중국교육부가 운영하는 학력·학위인증센터가 발행한 인증보고서
 - 학위인증센터 : www.cdgd.edu.cn
 - 학력인증센터 : www.chsi.com.cn
6. 비자 발급 관련 추가서류는 **합격자에 한하여** 추가 안내될 예정입니다.

※ 외국 소재 대학(원) 출신자 서류제출 안내(상세사항)☆☆☆

1) 제출서류 안내

- 외국에서 발행한 증명서는 원본 서류에 ①한글 번역 공증(영어 번역 공증 불가)과 ②아포스티유(혹은 영사 확인) 두 가지 모두 받아 제출해야 한다. 다만, 한국어와 영어가 병기되어 모든 내용을 확인할 수 있다면 번역 공증을 받지 않아도 된다.
- 반드시 공증을 받은 번역본이어야 하며, 임의로 번역한 서류 혹은 공증 불가능한 번역 업체(혹은 웹사이트)에서 번역한 서류는 인정하지 않는다.
- **모든 제출 서류는 반드시 2026. 11. 17(화) 이내에 제출하여야 한다.**

▶ 학위증명서(또는 학위명이 기재된 졸업증명서, 이하 학위증명서)

- 외국 소재 대학(원) 출신자는 원서접수 시, 제출하는 학위증명서 원본에 한글 번역 공증과 아포스티유(혹은 영사 확인)를 받아야 한다.
- 아포스티유(혹은 영사 확인)에 첨부된 학위증명서는 사본이어도 괜찮으나, 아포스티유 혹은 영사 확인 자체는 반드시 원본이어야 한다.
- 중국 소재 대학(원) 출신인 경우, 중국교육부 학력인증서(영문본)과 학교에서 발행한 학위증명서 공증본을 함께 제출해야 한다. (영사 확인은 별도로 필요하지 않으며, 중국 교육부 학력인증센터(<http://www.chsi.com.cn>)에서 발급 가능하다.)

▶ 성적증명서

- 외국 소재 대학(원) 출신자는 원서접수 시, 제출하는 성적증명서 원본에 한글 번역 공증을 받아야 한다. (아포스티유(혹은 영사 확인)는 필요 X)
- 성적체계가 4.0, 4.3, 4.5, 백분을 체계가 아닌 경우, 성적평가 설명자료를 제출서류들과 함께 제출해야 한다. 또한, 설명자료는 출신대학(원)에서 발행(공식 Letter형식도 가능)하거나 대학(원) 소재지 국가에서 발행한 것 이어야 하며, 미제출 시 불이익을 받을 수 있다.
- 성적체계가 4.0, 4.3, 4.5, 백분을 체계가 기재되지 않는 경우, 반드시 만점(혹은 백분을 등)이 확인 가능한 서류를 추가 제출해야 한다. (학교에서 발행한 공식 Letter 등)
- Unofficial 서류이거나 직인 혹은 사인이 들어가야 하는 양식임에도 직인 혹은 사인이 누락된 경우는 불이익을 받을 수 있다.

2) 아포스티유(Apostille) 및 영사 확인 방법

(1) 아포스티유(Apostille) 협약국 서류의 경우, 아포스티유 확인을 받는다.

※ 아포스티유 가입국 현황은 <https://www.apostille.go.kr/gb/app/appIndex.do>에서 확인 가능하다.

※ 단, 중국은 예외적으로 아포스티유 또는 영사확인 없는 중국고등교육학생정보망 서류와 아포스티유를 받은 원본을 제출한다.

▶ 발급 절차

- 공문서(국·공립학교 등) : 해당국가 공문서 발급 > 아포스티유 발급기관 방문 > 발급신청 > 발급기관 심사 > 발급

- 사문서(사립학교 등) : 해당국가 사문서 발급 > *해당국 공증사무소 공증 > 아포스티유 발급기관 방문 > 발급신청 > 발급기관 심사 > 발급

* 사문서의 경우, 해당 국가 공증인법 및 변호사법에 따라 차이가 있을 수 있으나, 통상 해당국가에서 공증을 받은 후 제출하면 아포스티유 확인이 가능하다.

(2) 아포스티유(Apostille) 비협약국 서류의 경우, 출신학교가 속한 국가의 한국영사 또는 주한 공관의 영사확인을 받아야 한다.

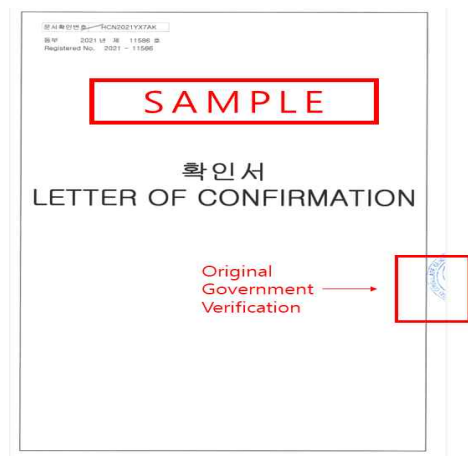
※ [별첨 1] 학과별 연락처

▶ 지역번호 : 052

계열	학과명	전공명	연락처
인문사회계열	국어국문학과	국어국문학전공	259-2506
	한국어교육학과	한국어교육학전공	
	한국사·한국문화학과	한국사·한국문화학전공	
	경제학과	경제학전공	259-2421
	행정학과	행정학전공	259-2406
	정치외교학과	정치외교학전공	259-2445
	사회복지학과	사회복지학전공	259-2811
	법학과	법학전공	259-2414
	경찰학과	경찰학전공	259-2486
	경영학과	경영학전공	259-2584
	교육학과	교육학전공	259-2098
자연과학계열	수학과	수학전공(데이터응용수학과)	259-2306
	물리학과	물리학전공(나노반도체공학과)	259-2332
	화학과	화학전공	712-8001
	생명과학과	생명과학전공	259-2355
	아동·가정복지학과	아동·가정복지학전공	259-2878
	실내건축학과	실내건축학전공	259-2849
	식품영양학과	식품영양학전공	259-2369
		임상영양학전공	
	의류학과	의류학전공	259-2841
	스포츠과학과	스포츠과학전공	259-1374
공학계열	기계공학과	기계자동차공학전공	259-2780
		항공우주공학전공	259-2285
		부유식해상풍력학전공	259-1957
		건설기계공학전공	259-2760
	조선및해양공학과	조선및해양공학전공	259-2151
	산업경영공학과	산업경영공학전공	259-2171
	전기전자컴퓨터공학과	전기전자정보시스템공학전공	259-2193
		AI·컴퓨터공학전공	259-1063
		의용생체공학전공	259-1305
	화학공학과	화학공학전공	259-2242
	신소재공학과	신소재공학전공	712-8043
	건설환경공학과	토목공학전공	259-2255
		환경공학전공	
		친환경산업·에너지자원융합전공	
	건축학과	건축학전공	259-1133
		도시계획전공	
		건축공학전공	259-1134
예체능계열	음악학과	기악전공	259-1203
		성악·합창지휘전공	
		피아노교수학전공	
	미술학과	회화·미디어아트전공	259-1254
		입체조형예술전공	
	디자인학과	산업디자인학전공	259-2606
		시각정보디자인학전공	259-2611
		디지털정보디자인학전공	259-2676
		실내공간디자인학전공	259-2678
		텍스타일패션디자인학전공	259-2616
의학계열	의학과	의학전공	701-3805
	의과학과	의과학전공	259-1805
		의공학전공	
		중개의학전공	701-3805
	간호학과	간호학전공	259-1250

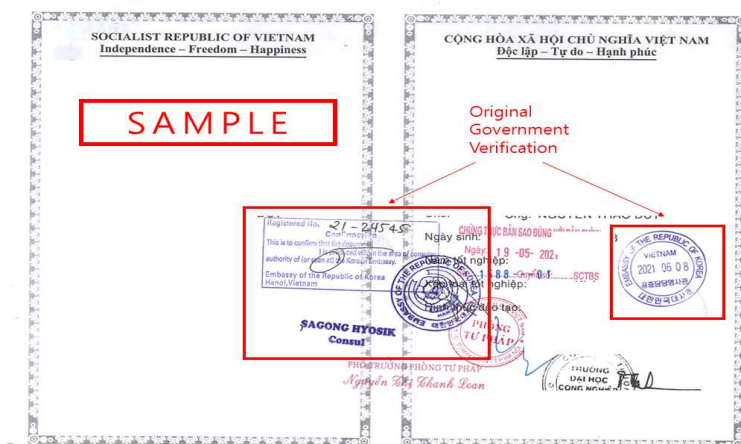
※ 추가서류 샘플사진(졸업증명서)]

(한국 영사관 인증 - 일반 국가)



(일반적인 인증)

(한국 영사관 인증 - 베트남)



(베트남)

(아포스티유 인증)



(일반적인 아포스티유 인증)

(학위·학력 인증보고서 - 중국대학 졸업자에 한함)

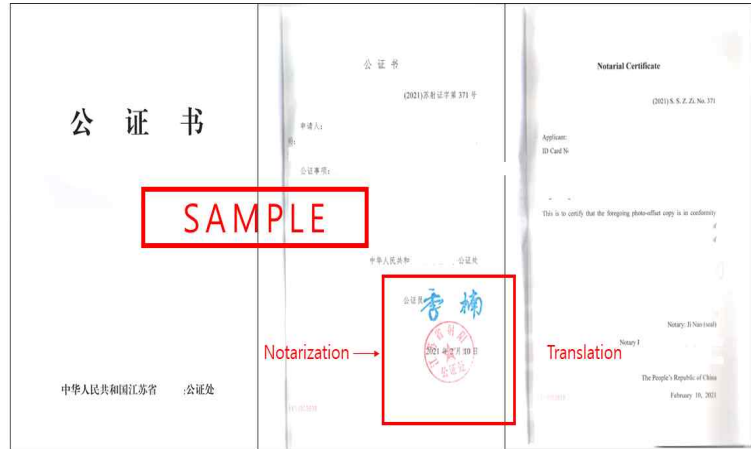


(중국)

(성적증명서 공증)



(베트남)

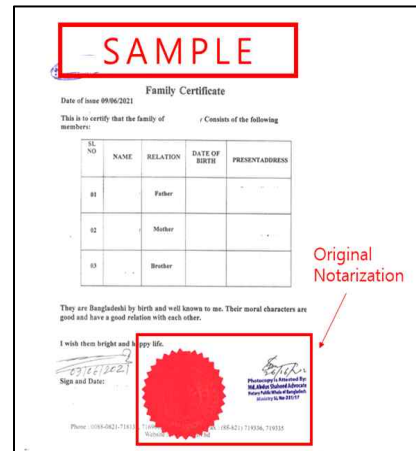


(중국)

(가족관계증명서 공증)

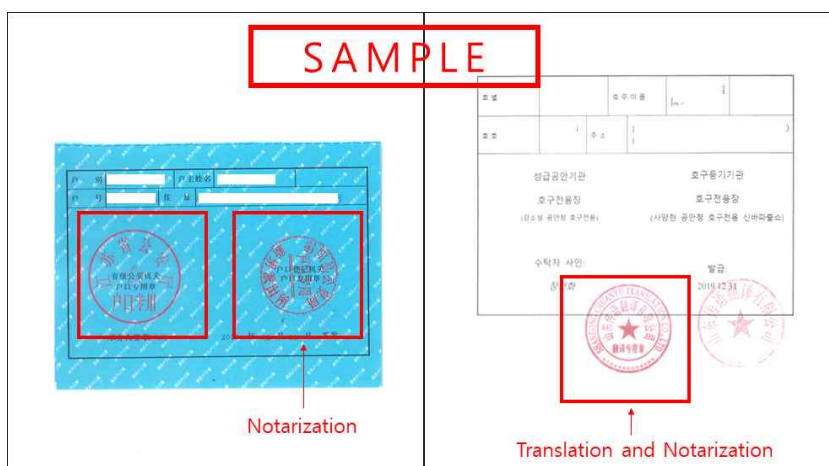


(중국)



(방글라데시)

(호구부 - 중국인에 한하여 제출)



(중국)

구 분	내 용	
입학관련 문의	울산대학교 일반대학원 홈페이지	http://grad.ulsan.ac.kr
	울산대학교 일반대학원 교학행정실	052-259-2093(입학), 2082(장학), 2083(학사) (FAX) 052-259-2771
수업관련 문의	울산대학교 일반대학원 각 학과 사무실	[별첨1] 학과별 연락처 참고
우편 주소	[44610]울산광역시 남구 대학로 93 울산대학교 학생회관(22호관) 320호 일반대학원 교학행정실	
방문 위치	울산대학교 학생회관(22호관) 320호 일반대학원 교학행정실	

끝.