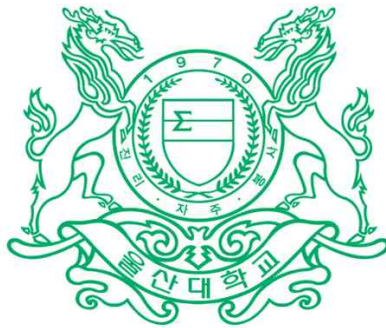


2026학년도 후기 외국인특별전형 모집요강

일반대학원
석사 / 박사 / 석박사통합 과정



울산대학교
UNIVERSITY OF ULSAN

■ 목 차 ■

1. 대학원과정 모집단위	1
2. 전형일정	2
3. 지원자격	2~3
4. 전형절차	4~8
5. 서류 제출 관련 유의 사항	9
6. 전형료 납부 은행 정보	9
7. 등록금 및 기타비용	9
8. 장학 제도	10

1. 외국인특별전형 대학원과정 모집단위

* 1 USD ≙ 1,500 KRW

계열	전공	영어트랙			한국어트랙			등록금	
		석사	박사	통합	석사	박사	통합	KRW	USD
인문·사회 / 경영	한국어교육학	-	-	-	○	○	-	4,065,000	2,710
	경제학	○	○	○	○	○	○	4,065,000	2,710
	행정학	-	-	-	○	○	○	4,065,000	2,710
	정치외교학	-	-	-	○	-	-	4,065,000	2,710
	경영학	○	○	○	○	○	○	4,065,000	2,710
자연과학	물리학	-	○	○	-	-	-	5,698,000	3,800
	화학	○	○	○	○	○	○	5,698,000	3,800
	생명과학	○	○	○	○	○	○	5,698,000	3,800
공학	기계자동차공학	○	○	○	○	○	○	5,698,000	3,800
	항공우주공학	○	○	○	○	○	○	5,698,000	3,800
	건설기계공학	-	-	-	○	○	○	5,698,000	3,800
	산업경영공학	○	○	○	○	○	○	5,698,000	3,800
	전기전자정보시스템공학	○	○	○	○	○	○	5,698,000	3,800
	AI·컴퓨터공학	○	○	○	○	○	○	5,698,000	3,800
	의용생체공학	○	○	○	○	○	○	5,698,000	3,800
	화학공학	○	○	○	○	○	○	5,698,000	3,800
	신소재공학	○	○	-	-	-	-	5,698,000	3,800
	토목공학	○	○	○	○	○	○	5,698,000	3,800
	환경공학	○	○	○	○	○	○	5,698,000	3,800
	건축학	○	○	○	○	○	○	5,698,000	3,800
	도시계획	○	○	○	○	○	○	5,698,000	3,800
건축공학	○	○	○	○	○	○	5,698,000	3,800	
예·체능	성악·합창지휘	○	-	-	○	-	-	6,916,000	4,620
	기악	○	-	-	○	-	-	6,916,000	4,620
	피아노교수학	○	-	-	○	-	-	6,916,000	4,620
	회화미디어아트	○	-	-	○	-	-	6,100,000	4,070
	산업디자인학	-	-	-	○	-	-	5,698,000	3,800
	스포츠과학	-	-	-	○	○	○	4,881,000	3,260
*의학	의학	○	○	-	○	○	-	7,068,000	4,720
	의과학	○	○	○	○	○	○	5,698,000	3,800
	의공학	○	○	○	○	○	○	5,698,000	3,800

※ 의학 계열 지원자는 전공에 따라 다음의 조건을 만족해야 함.

- 의학: 의학사 이상 학력 취득(예정자)자로, 의사면허 취득자만 신청 가능.
- 의과학, 의공학: 의학사 외 학사학위 취득(예정)자도 신청 가능.

※ 언어트랙: 수학언어에 따라 한국어 또는 영어를 지정해야 하며, 졸업 언어 요건 또한 언어 트랙에 따라 달라짐.

2. 전형 일정

온라인 지원 기간	2026. 4. 20. (월) ~ 2026. 5. 6. (수)
지원서류 원본의 1차 우편 제출 기한	2026. 4. 20. (월) ~ 2026. 6. 26. (금) 16:30 * 시간은 한국 시간(KST GMT+9시간) 기준 / 기한 엄수
합격자 발표일	2026. 6. 11. (목)
입학 수락 및 등록일	2026. 6. 12. (금) ~ 2026. 6. 26. (금)
비자서류 발송/발급 기한	국외(발송): 2026. 6. 29. (월) ~ 2026. 7. 16. (목) * 서류는 DHL, EMS 또는 이메일로 발송됨 국내(발송): 2026. 6. 29. (월) ~ 2026. 8. 18. (화) * 서류는 국제교류처 내방하여 수령해야 함.
오리엔테이션	2026. 8. 27. (목) ~ 2026. 8. 28. (금) 중
개강일	2026. 9. 1. (화)
비자발급거절 및 미입국자 입학취소	2026. 8. 26. (수) 16:00, 한국 시간(KST GMT+9시간) 기준 * 비자 발급이 제한되거나 2026-2학기 수학을 위한 입 국이 불가능한 경우 입학 취소를 하지 않으면 입학금 반환이 불가함

※ 상기 일정은 대학 사정에 의해 변경될 수 있음.

3. 지원 자격

영역	자격 요건
국적	<p>아래 중 하나의 기준을 충족하여야 함</p> <p>1) 부모 및 본인 모두 태어날 때부터 외국 국적을 가진 외국인 지원자 2) 현 대한민국 귀화자로(출생이 아닌 이민을 통하여 대한민국 국적을 취득한 자), 한국의 초·중등교육(12년제)과 대학교육에 상응하는 교육과정은 전부 외국에서 이수한 과거 외국국적 보유자</p>
학력	<p>[석사 및 석박사통합과정] 학사학위 취득자 및 취득예정자, 또는 이와 동등한 학력을 소지한 자</p> <p>[박사과정] 석사학위 취득자 및 취득예정자, 또는 이와 동등한 학력을 소지한 자 ※ 학위 인정 여부에 관한 문의사항이 있을 경우 울산대 입학 담당관에게 연락할 것. ※ 지원일 현재 국내 대학원에서 동급 과정의 학적을 유지하고 있는 지원자는 학기 시작 전인 2026. 8. 18. (화)까지 이전 학적을 포기하고 울산출입국·외국인사무소 또는 서울출입국·외국인청에 외국인 등록을 마쳐야 함.</p>

영역 **자격 요건**

[한국어], [영어] 트랙 중 하나를 선택하여 아래의 언어능력 기준을 충족하여야 함

[한국어 트랙] - 계열별 TOPIK 급수

계열	TOPIK
인문사회/경영, 자연과학/공학/의학	4급 이상
예·체능 (음악, 미술, 디자인, 체육)	3급 이상

[영어 트랙] - 종류별 영어 시험 능력 또는 국적

전 계열 언어능력 조건						
IELTS	TOEFL	(NEW) TOEFL	TEPS	CEFR	기타	국적
5.5 이상	71 이상	4.0 이상	327 이상	B2 이상	협정에 의거하여 자격/시험성적을 인정하는 경우	영어를 모국어 또는 법적 공용어로 사용하는 국가*의 국적

*모국어 또는 법적 공용어 사용의 기준은 대한민국 외교부 구분 기준을 따름

※ 일반 공인 언어 시험의 결과가 **2026. 5. 6. (수) ~ 2026. 6. 26. (금)**에 발표되는 경우 온라인 접수 시에는 시험 응시 서류를 업로드하고, 결과는 **2026. 6. 26. (금)까지 반드시** 온라인으로 제출. (제출방법은 추후 개별 안내)

※ 공인 언어 성적이 **2026. 6. 26. (금)까지 제출되지 않는 경우에는 불합격될 수 있음**

※ 성적 인정 기한

성적 구분	성적 인정 기한
93~106회 TOPIK	2026. 6. 26. (금)까지 발급된 성적만 인정함
IELTS, TOEFL, (New) TOEFL, TEPS, CEFR	2024. 4. 21. (일) ~ 2026. 5. 6. (수) 사이에 응시하여 2026. 6. 26. (금)까지 성적표가 발급된 경우에만 인정
협정에 의거 자격이나 시험을 인정하는 경우	해당 자격/시험이 유효기한이 없는 경우를 제외하고는 IELTS, TOEFL, (New) TEPS, CEFR의 경우를 준용

※ 입학지원 시 선택한 언어트랙에 따라 졸업 언어 요건이 결정됨.

선택 언어	졸업 요건 [한국어-영어 간 교차 인정 불가]
한국어	한국어교육학과: TOPIK 5급 한국어교육학과 이외 학과: TOPIK 4급
영어	1) TOPIK 1급 2) 울산대학교 한국어강좌 100시간 이상 이수 ※ 둘 중 하나 이상의 요건을 충족해야 함

언어
능력

4. 전형 절차

1. 모집단위(전공)	- 지원을 희망하는 모집단위(전공) 선택
2. 지원 자격 확인	- 국적, 학력, 언어능력 등의 지원 자격 확인
3. 지도교수 선정	- 모든 지원자는 사전에 반드시 지원을 희망하는 모집단위(전공)의 교수에게 연락하여 지도학생으로 받아줄 것을 요청하고 허가를 받아야 함. (지도교수가 장학 및 재정 지원 결정) ※ 교원 리스트 및 연락처: http://www.ulsan.ac.kr > English > Admissions > How to Apply > Graduate Programs > Choose your major
4. 전형료 납부	- 한국 원화 기준 70,000원 전형료 납부 ※ 해외송금의 경우 국내외 수수료는 지원자 부담이며, 최종 입금되는 금액이 70,000원 이상이어야 함. * 납부된 전형료는 사전 협의의 경우를 제외하고 반환하지 않음. ※ 계좌 이체를 통한 납부만 가능. (신용카드 및 PayPal 납부 불가)
5. 온라인 지원	- 온라인 지원 경로: http://www.ulsan.ac.kr > English > Admissions > How to Apply > Graduate Programs > Submit your application - 제출 서류(온라인): * 파일 제목은 특수문자가 포함되지 않은 로마자, 숫자로만 작성할 것

연번	제출서류	비고
1	자기소개서	첨부파일 참조
2	수학계획서	
3	개인정보 수집/이용 동의서	
4	추천서*	
5	울산대학교 지도교수 확인서	
6	학부과정 졸업증명서	박사과정 지원자에 한함
7	학부과정 성적증명서	
8	석사과정 졸업증명서	
9	석사과정 성적증명서	자유양식
10	언어능력 증명서(영어 또는 한국어)	
11	이력서	
12	전형료 납부 영수증	
13	여권 (개인정보 페이지) 사본	컬러 스캔
△14	외국인등록증 사본(한국 비자 소지자에 한함)	컬러스캔
15	컬러 사진	흰색 배경
△16	초·중·고 졸업증명서	p.2 국적 2)에 해당 - 한국 귀화자로, 과거 외국 국적자였던 지원자에 한함
△17	초·중·고 성적증명서	
△18	출입국사실증명서	
△19	사실증명발급신청위임장	

*추천서는 이전 지도교수가 작성 후 스캔파일로(PDF) 울산대 입학담당자에게 직접 이메일(graduate@mail.ulsan.ac.kr)로 제출해야 함.

※ 모든 서류는 한국어 및 영어로 제출되어야 하며, 한국어나 영어로 표기되지 않은 서류는 반드시 공증번역본을 함께 제출해야 함.

※ 모든 서류는 스캐너로 스캔하여 PDF파일 업로드 (휴대폰 사진 불가)

※ 졸업예정자의 경우 졸업예정증명서를 제출해야 하며, 합격 후 반드시 정부 인증을 거친 학위증명서 또는 졸업증명서를 해외거주자의 경우 2026. 6. 26. (금)까지 또는 국내거주자는 2026. 8. 18. (화)까지 추가로 제출하여야 함. (미제출 시 비자서류 발급 불가 및 합격 취소)

※ 언어능력 증명서

TOPIK	IELTS	TOEFL	(New) TOEFL	TEPS	CEFR	기타	국적
성적표 업로드							여권 등 업로드

※ 일반 공인 언어 시험의 결과가 2026. 5. 6. (수) ~ 2026. 6. 26. (금)에 발표되는 경우 온라인 접수 시에는 시험 응시 서류를 업로드하고, 결과는 2026. 6. 26. (금) 까지 반드시 온라인으로 제출. (제출방법은 추후 개별 안내)

- 지원자는 다음 서류를 우편으로 제출하여야 하며(DHL 권장), 서류는 **2026. 6. 26. (금)까지 대학에 도착해야 함. (이메일 제출 불가)**
- 지원자는 아래 서류를 원본으로 2부씩 준비하여야 하며, 1부는 대학에 우편 제출, 1부는 나중에 본인이 비자 신청 시 사용

6. 원본서류 제출

연번	제출 서류	비고	울산대 우편 제출	비자 신청 (본인)
1	학부과정 졸업(예정)증명서	정부 인증 필수	1부	1부
2	학부과정 성적증명서	공증 필수	1부	1부
3	석사과정 졸업(예정)증명서	정부 인증 필수, 박사 과정 지원자에 한함	1부	1부
4	석사과정 성적증명서		1부	1부
5	본인-양친 간 가족 관계 및 국적이 명시된 서류 (출생 증명서, 가족관계확인서 등)	공증 필수	1부	1부
6	호구부 및 거민증 사본	중화인민공화국 국적 지원자에 한함	1부	1부
△7	초·중·고 졸업증명서 정부 인증 필수	p.2 국적 2)에 해당 - 한국 귀화자로, 과거 외국 국적자였던 지원자에 한함	1부	-
△8	초·중·고 성적증명서 공증 필수		1부	-
△9	출입국사실증명서 공증 필수		1부	-
△10	사실증명발급신청위임장 공증 필수		1부	-

※ 졸업증명서, 성적증명서 및 가족관계증명서에 정부 인증 및 공증을 받을 때에는, 해당 서류의 사본에 인증/공증을 받는 것을 원칙으로 함.

※ 한국어 및 영어로 표기되지 않은 서류는 반드시 공증받은 번역본을 함께 제출해야 함.

※ 파키스탄 학생의 경우 졸업증명서와 성적증명서는 정부 인증을 받은 아포스티유를 받은 서류 제출을 원칙으로 함. 원본 졸업증명서와 원본 성적증명서에 공증을 받은 경우에는, 해당 인증/공증본의 사본에 다시 인증/공증을 받아 사본을 제출해야 함.

- 우편 주소 -

우편번호: 44610
주소: 대한민국 울산광역시 남구 대학로 93 울산대학교, 43호관(국제관) 203호(국제교류처)
전화번호: 052-220-5957 / (해외에서: +82-52-220-5957)

7. 영사인증 및 원본 서류 제출

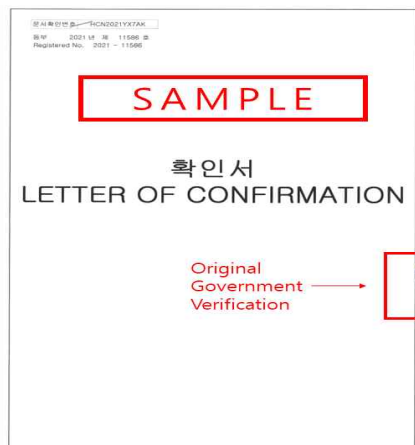
*정부 인증은 아래 중 하나의 방법을 통해 이루어진 경우에만 인정함.

- 1) 아포스티유(Apostille) 인증
- 2) 서류 발행기관이 위치한 국가에 설치한 한국 대사관(영사관) 영사 인증
- 3) 서류 발행기관이 위치한 국가에서 한국에 설치한 대사관(영사관) 영사 인증
- 4) 중화인민공화국의 경우 고등교육학생정보망(學信網)에서 발행된 인증서
- 고등교육학생정보망 : www.chsi.com.cn
- 5) 한국 대학에서 발행한 졸업증명서 및 성적증명서는 별도의 인증 및 공증 절차가 필요하지 않음

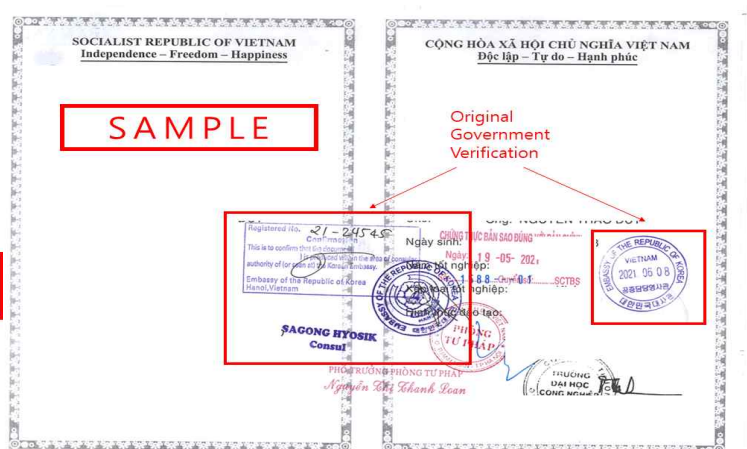
추가서류 예시(졸업증명서)

- ※ 졸업증명서에 정부 인증 및 공증을 받을 때에는, 해당 서류의 사본에 인증 및 공증을 받는 것을 원칙으로 함.
- ※ 한국어 및 영어로 표기되지 않은 서류는 반드시 공증받은 번역본을 함께 제출해야 함.
- ※ 파키스탄 학생의 경우 파키스탄 정부 인증 후 아포스티유를 받은 서류 제출을 원칙으로 함. 원본 졸업증명서와 원본 성적증명서에 아포스티유를 받은 경우에는, 해당 인증/공증본의 사본에 다시 인증/공증을 받아 사본을 제출해야 함.

(한국 영사관 인증 - 일반 국가)



(한국 영사관 인증 - 베트남)



(아포스티유 인증 - 일반국가)



(학위·학력 인증보고서 - 중국대학 졸업자에 한함)

Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate

Date of Renewal: Mar. 07, 2021 Date of Expiry: Mar. 06, 2022

Name			
Sex		Date of Birth	
Start Date		Completion Date	
Type of Education		Education Level	Undergraduate
Higher Education Institution		Length of Program	
Major		Forms of Learning	Full Time
Certificate No.		Status	Graduated
President Name			
Barcode			

Notes:

1. For more information about "Type of Education", "Education Level" and "Graduation Conclusion", please visit: <http://www.chsi.com.cn/serve/serve.htm>.
2. The verification report shall be used for the purpose of registration and qualification registration.
3. Ways of verification: (1) It should be verified by the higher education institution or the qualification registration authority on the website, to check online verification information. (2) It should be verified by the qualification registration authority on the website, to check online verification information.
4. The sign * indicate unknown information.
5. The report shall not be used for other purposes without the consent of its owner.
6. The online verification validity of the report can be set from 1 to 6 months and extended before the report is expired by the report owner.

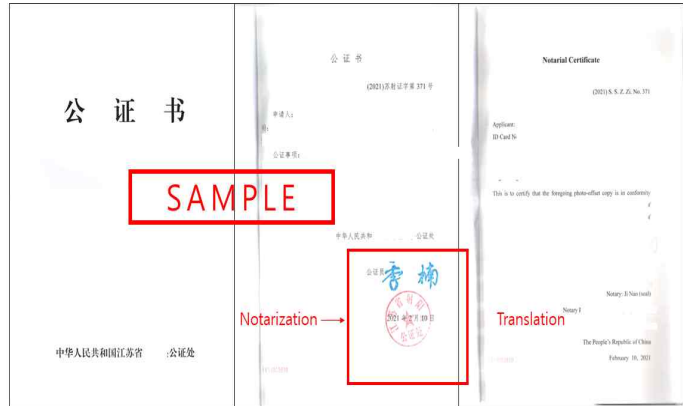
[추가서류 예시(성적증명서, 가족관계증명서 등)]

- ※ 성적증명서, 가족관계증명서에 정부 인증 및 공증을 받을 때에는, 해당 서류의 사본에 인증 및 공증을 받는 것을 원칙으로 함.
- ※ 한국어 및 영어로 표기되지 않은 서류는 반드시 공증받은 번역본을 함께 제출해야 함.
- ※ 파키스탄 학생의 경우 성적표는 정부 인증 후 아포스티유를 받은 서류 제출을 원칙으로 함. 원본 졸업증명서와 원본 성적증명서에 아포스티유를 받은 경우에는, 해당 인증/공증본의 사본에 다시 인증/공증을 받아 사본을 제출해야 함.

(성적증명서 공증)



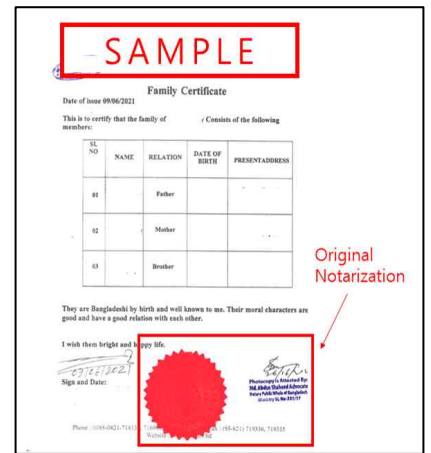
(베트남)



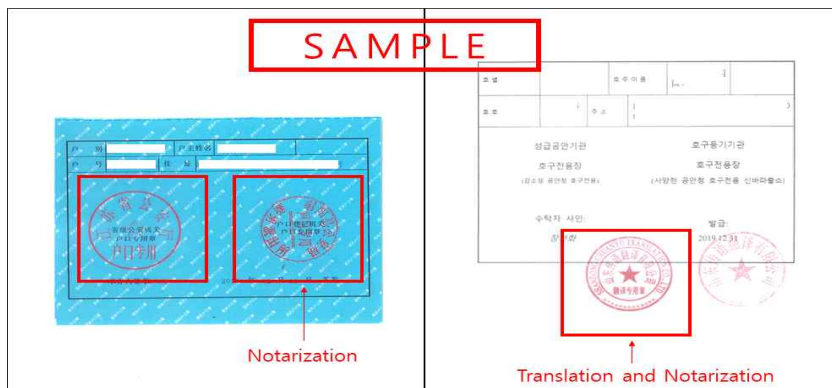
(가족관계증명서 공증)



(중국)



(방글라데시)



호구부(중국인에 한함)

8. 지원 서류 심사

- 지원자의 수학능력, 연구능력, 자기소개서, 수학계획서를 중심으로 심사를 진행함.
- 필요한 경우 추가 인터뷰(화상 또는 전화)가 있을 수 있음.

9. 합격자 발표

- **합격자 발표: 2026. 6. 11. (목) 온라인 발표**
- ※ 합격자라도 **2026. 6. 26. (금)까지** 발급된 일반 공인 언어 성적을 제출하지 않으면 입학이 취소될 수 있음.
- * 합격한 지원자에게는 입학허가서 및 등록금 고지서가 발급됨
- * 입학에 관한 모든 추가 안내 사항은 입학 지원서에 기재된 이메일로 공지 예정
- ※ 합격자는 아래 서류를 제출해야 함. (제출 방법은 추후 개별 안내)

연번	필요 서류	
1	입학허가 수락 동의서(서명 제출)	온라인 제출
2	등록금 및 기타비용 납부 영수증	온라인 제출
3	재정능력 입증 서류서 (KRW 16,000,000에 해당하는 은행잔고증명서 또는 재정지원내역서) * 공증 필요	해당자에 한함 (우편 제출)

* 재정능력 입증 서류의 경우, 지도교수 또는 대학으로부터 재정지원을 받지 않는 학생에 한하여 제출

10. 비자 신청

- 상기 입학허가 수락 절차가 완료된 지원자에 한하여 비자 발급에 필요한 서류를 발송함. (지원 시 입력한 주소 우편 발송 또는 이메일 발송)
- 지원자는 거주 지역의 한국 대사관(영사관)을 방문하여 학생비자(D-2)를 신청하여야 함. (국가 및 지역에 따라 대사관(영사관)에서 요구하는 서류가 다를 수 있으므로 사전에 반드시 학생비자 발급에 필요한 서류를 확인할 것)
- 비자 발급은 한국 대사관(총영사관)의 고유 권한이므로, 본교 입학허가가 반드시 비자 발급을 의미하는 것은 아니며, 비자 발급이 거절되거나 **2026. 8. 18. (화)까지** 비자 신청을 하지 않은 것으로 확인된 경우 입학허가는 취소됨.
- 지원자가 지원일 현재 유효한 한국 비자를 소지한 경우 **2026. 8. 26. (수)까지** 반드시 울산출입국·외국인외국인사무소 또는 서울출입국·외국인청(의과학, 의학 전공)에 학생비자로 변경 신청을 완료하여야 함. (비자 변경은 출입국·외국인사무소의 고유 권한이므로, 본교 입학허가가 반드시 비자 변경이 가능함을 의미하는 것은 아니며, 비자 변경이 거절될 경우 입학허가는 자동 취소됨)
- 국내 체류 중인 지원자가 **2026. 8. 31. (월)까지** 비자 변경 신청을 완료하지 않으면 벌금 1,000,000원(약 665 USD)이 부과되므로 유의. 이 경우 교내 비자센터를 통하더라도 울산출입국·외국인사무소에 비자 변경 신청이 접수되지 않으면 벌금 부과 대상임.

5. 제출서류 관련 유의 사항

- 가. 제출서류 미비 또는 서류상의 정보가 사실과 다를 경우, 서류의 위·변조, 번역 오류, 대리 시험 또는 부정행위가 발견될 경우 해당 지원자는 불합격 처리됨. 또한 입학 후 부정행위 방법으로 합격한 사실이 발견될 경우 입학 및 비자를 취소하고, 졸업 후에라도 이와 같은 사실이 발견될 경우 학적을 말소 처리함.
- 나. 제출된 모든 서류는 별도 기재하지 않거나 안내하지 않은 한 지원자에게 반환하지 않음.
- 다. 졸업증명서 및 성적증명서의 경우 “해당 서류의 사본에 정부 인증 및 공증을 받은” 원본을 제출하는 것을 원칙으로 함.
- 라. 모든 서류는 원본을 제출해야 함. (졸업증명서와 성적증명서의 경우, 사본에 영사인증/공증을 받은 이후에 해당 서류를 제출)
- 마. 한국어 및 영어로 표기되지 않은 서류는 반드시 공증된 번역본을 함께 제출해야 함.
- 바. 정부 인증 및 공증 서류는 입학수락일로부터 6개월 이내에 발급된 서류만 인정함.
- 사. 재정능력 증명서류는 입학수락일로부터 1개월 이내에 발급된 서류만 인정함.
- 아. 기타 모집요강에 기재되지 않은 사항은, 울산대 입학 및 학사 관련 규정에 따라 처리되며, 자세한 사항은 입학 담당관에게 문의할 것.
- ※ 본 모집 요강은 한국어로 작성되어 영어로 번역되었으며, 한국어본과 영어본 간 해석상의 차이가 발생할 경우 한국어본으로 작성된 내용을 기준으로 삼음.

6. 전형료 납부 은행 정보

은행명	경남은행 (KNB)
계좌번호	207-0115-1801-00 (예금주: 울산대학교)
SWIFT 코드	KYNAKR22
은행 주소	대한민국 울산광역시 남구 대학로 93, 학생회관(22호관) 1층 경남은행

- ※ 송금 시 송금인 정보란에 영문 성명을 정확하게 입력할 것.
- ※ 송금과 관련한 모든 은행 수수료는 지원자 부담임.

7. 등록금 및 기타 비용(1학기 기준)

* USD 1 = KRW 1,500

구 분	KRW	USD
등록금 (매 학기)	pl. 대학원과정 모집단위 정보 참조	
입학금 (입학 시 1회만 납부)	775,000	520
외국인학생 등록비 (입학 시 1회만 납부)	100,000	70
교내 외국인 유학생 의무 보험료	60,000	40
비자 발송 우편비(일부 국가만 납부)	100,000	70
교내 기숙사비 (선택사항이며, 변동 가능)	약 1,100,000	약 735
교내 기숙사 식사비 (선택사항이며, 변동 가능)	6일식	약 900,000
	5일식	약 750,000

- ※ 기타: 현재 외국인 유학생의 경우 국민건강보험 당연 가입이 원칙으로 한국 입국 후 매달 필수 납부하여야 함. 연구생 인건비 등 월수입이 없을 경우 2026년 1년간 매달 약 80,000원(USD 55)씩 납부

8. 장학 제도

가. 등록금 감면 장학

- 1) 지도교수가 지원자의 학업능력 및 연구업적 등을 평가하여 장학 등급(AF-1, AF-2, BF, CF)을 결정하고 장학금을 받는 학생은 장학 등급에 맞는 연구실적을 졸업 전까지 충족하여야 함.
- 2) 장학 기간: 장학금은 정규 수학기 간 내에 한하여 지급함.

정규 수학기 간	석사	박사	통합
	4학기	6학기	8학기

3) 장학금 유지 기준

- 첫 학기 제외, 직전 학기 평점 평균 3.0 이상인 경우에만 지급함.
- 취업비자를 통해 한국에 체류 중인 자는 장학금 대상에서 제외함.
- 연구실적별 장학 등급 산정 기준 및 장학 내역은 아래와 같음.

장학 등급		연구실적		학비감면 내역
		석사과정	박사과정	
AF-1	인문/사회/경영	다음 중 하나를 충족하여야 함 - SCIE급 논문 1편 투고 - KCI급 논문 2편 투고 - 저서, 번역서 2편 이상 (공저, 공역 포함)	다음 중 하나를 충족하여야 함 - SCIE급 논문 2편 - SCIE급 논문 1편 및 KCI급 논문 2편 - KCI급 논문 4편	등록금 100%
	자연과학/공학/예체능/의학	다음 중 하나를 충족하여야 함 - SCIE급 논문 1편 투고 - KCI급 논문 2편 투고		
AF-2	인문/사회/경영	다음 중 하나를 충족하여야 함 - KCI급 논문 1편 투고 - 저서, 번역서 1편 (공저, 공역 포함)	다음 중 하나를 충족하여야 함 - SCIE급 논문 1편 - KCI급 논문 2편	등록금 85%
	자연과학/공학/예체능/의학	- KCI급 논문 1편 투고		
BF		다음 중 하나를 충족하여야 함 - 전국규모학회 1회 발표 - TOPIK 4급 이상	- KCI급 논문 1편	등록금 50%
CF		학부(과)의 내규에 따름		등록금 20%

※ 논문, 학회발표의 경우 지원자가 주저자인 연구실적만 인정함.

※ SCIE급 : SCIE, SSCI, A&HCI 등재 / KCI급 : KCI 등재

※ 박사 논문 게재는 게재(예정)증명, 게재 승인 서류(acceptance letter) 인정

나. 연구 활동에 따른 연구비 지원

- 1) 연구비 지원액은 지원자의 학업능력 및 연구업적 등을 평가하여 지도교수가 결정함.
- 2) 금액 및 조건에 대한 세부 사항은 지도교수별로 다를 수 있음.



University Of Ulsan

울산대학교 국제교류처

(44610) 울산광역시 남구 대학로 93, 43호관 203호

전화: (국내) 052-220-5957 / (해외) +82-52-220-5957

팩스: 052-224-2061 이메일: graduate@mail.ulsan.ac.kr

<https://global.ulsan.ac.kr>